

ACTA

Urológica Portuguesa

Normas de Publicação de Artigos para a Acta Urológica Portuguesa

OBJECTIVOS E ÂMBITO

A *Acta Urológica Portuguesa* é a revista médica oficial da Associação Portuguesa de Urologia. Tem como objectivo a divulgação de trabalhos científicos relacionados com a Urologia. Além da comunidade urológica lusófona, são convidados a participar neste projecto autores não urologistas, em língua portuguesa ou inglesa.

A *Acta Urológica Portuguesa* publica artigos originais sobre todos os temas relacionados com Urologia. São também publicados artigos de revisão, casos clínicos, imagens, cartas ao editor e outros que se incluam na estrutura editorial da revista.

Os artigos podem ser redigidos em português ou inglês; no entanto têm obrigatoriamente que apresentar um resumo em inglês.

O rigor e a exactidão dos conteúdos, assim como as opiniões expressas são da exclusiva responsabilidade dos autores.

Todos os manuscritos que não estejam em conformidade com as instruções que se seguem podem ser enviados para modificações antes de serem revistos pelos revisores.

ANTES DE COMEÇAR

Ética na publicação

Para informações sobre Ética na publicação e Orientações éticas para a publicação em revistas, consulte <http://www.elsevier.com/publishingethics> e <http://www.elsevier.com/journal-authors/ethics>.

A *Acta Urológica Portuguesa* subscreve os requisitos para apresentação de artigos a revistas biomédicas elaboradas pela Comissão Internacional de Editores de Revistas Médicas (*International Committee of Medical Journal Editors*), publicada na íntegra inicialmente em *N Engl J Med* 1991; 324: 424-28 e actualizada em Outubro de 2008 e disponível em www.ICMJE.org.

A política editorial da *Acta Urológica Portuguesa* segue as Recomendações de Política Editorial (*Editorial Policy Statements*) emitidas pelo Conselho de Editores Científicos (*Council of Science Editors*), disponíveis em www.councilscienceeditors.org/services/draft_approved.cfm.

Direitos humanos e dos animais

Se a obra envolve o uso de animais ou humanos, o autor deve assegurar que a obra descrita é realizada em conformidade com O Código de Ética da Associação Médica Mundial (Declaração de Helsínquia) para experiências que envolvam seres humanos: <http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/index.html>; Diretiva da União Europeia 2010/63/UE para experiências com animais: http://ec.europa.eu/environment/chemicals/lab_animals/legislation_en.htm; Requisitos Uniformes para manuscritos apresentados a revistas Biomédicas: <http://www.icmje.org>. Os autores deverão incluir uma declaração no manuscrito de que foi obtido o consentimento informado para a experimentação com seres humanos. Os direitos de privacidade dos seres humanos deverão ser sempre respeitados.

Consentimento esclarecido e dados do paciente

Os estudos sobre pacientes ou voluntários exigem a aprovação e o consentimento esclarecido do comité de ética, que deverá ser documentado no artigo. Devem ser obtidos os consentimentos, permissões e autorizações adequadas quando um autor deseje incluir os dados de caso ou outra informação pessoal ou imagens de pacientes e quaisquer outros indivíduos numa publicação da Elsevier. Devem ser mantidos consentimentos por escrito pelo autor, e as cópias dos consentimentos, ou evidência de que tais consentimentos foram obtidos, devem ser fornecidas à Elsevier mediante pedido. Para mais informações, analise a Política da Elsevier sobre a Utilização de Imagens ou Informação Pessoal de Pacientes ou outros Indivíduos: <http://www.elsevier.com/patient-consent-policy>. A menos que tenha uma autorização por escrito do paciente (ou, quando aplicável, do familiar mais próximo), os dados pessoais de qualquer paciente incluídos em qualquer parte do artigo e em quaisquer materiais complementares (incluindo todas as ilustrações e vídeos) devem ser removidos antes da apresentação.

Conflito de interesses

É solicitado a todos os autores que divulguem qualquer conflito de interesses real ou potencial, incluindo quaisquer relações financeiras, pessoais ou outras relações com outras pessoas ou organizações no prazo de três anos a contar do

início da obra apresentada, que possam influenciar, ou que sejam entendidas como influenciando inadequadamente a sua obra. Consulte também <http://www.elsevier.com/conflictsofinterest>. Mais informações e um exemplo de um formulário de Conflito de Interesses podem ser encontrados em http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/286/p/7923.

Declaração e verificação da submissão

A submissão de um artigo implica que a obra descrita não foi publicada anteriormente (exceto na forma de um resumo ou como parte de uma palestra ou tese académica publicada, ou como uma pré-impressão eletrónica, consulte <http://www.elsevier.com/postingpolicy>), que não esteja sob consideração para publicação em outro lugar, que a sua publicação seja aprovada por todos os autores e, expressa ou tacitamente, pelas autoridades responsáveis onde a obra foi realizada, e que, se aceite, não será publicada noutra local da mesma forma, em inglês ou em qualquer outra língua, incluindo em formato eletrónico, sem o consentimento por escrito do titular dos direitos de autor. Para verificar a originalidade, o seu artigo pode ser verificado pelo serviço de deteção de originalidade CrossCheck <http://www.elsevier.com/editors/plagdetect>.

Alterações de autoria

Esta política diz respeito à adição, supressão ou reorganização dos nomes dos autores, na autoria de manuscritos aceites: *Antes do manuscrito aceite ser publicado numa edição online*: Pedidos para adicionar ou remover um autor, ou para reorganizar os nomes dos autores, devem ser enviados para o Diretor da Revista pelo autor correspondente do manuscrito aceite e deve incluir: (a) o motivo pelo qual o nome deve ser adicionado ou removido, ou os nomes dos autores reorganizados, e (b) confirmação por escrito (e-mail, fax, carta) de todos os autores em como concordam com a adição, remoção ou reorganização. Em caso de adição ou remoção de autores, isto inclui a confirmação do autor a ser adicionado ou removido. Os pedidos que não são enviados pelo autor correspondente serão encaminhados pelo Diretor da Revista para o autor correspondente, que deve seguir o procedimento acima descrito. Note que: (1) Os Diretores da Revista irão informar os Editores da Revista sobre quaisquer desses pedidos e (2) a publicação do manuscrito aceite numa edição online é suspensa até a autoria ser acordada. *Depois do manuscrito aceite ser publicado numa edição online*: Quaisquer pedidos para adicionar, eliminar ou reorganizar os nomes dos autores num artigo publicado numa edição online irão seguir as mesmas políticas mencionadas acima e resultar numa retificação.

Diretrizes para comunicar um ensaio clínico (CONSORT) e outros estudos

Os ensaios controlados aleatorizados deverão ser apresentados de acordo com as diretrizes da CONSORT. Na apresentação do manuscrito, os autores devem fornecer a lista de verificação da CONSORT, acompanhada por um fluxograma que ilustra o progresso dos pacientes ao longo do ensaio, incluindo o recrutamento, inscrição, aleatorização, retirada e conclusão, e uma descrição detalhada do procedimento de aleatorização. A lista de verificação e o fluxograma modelo da CONSORT podem ser encontrados em <http://www.consort-statement.org>.

Todos os estudos deverão ser publicados segundo as *Guidelines* apropriadas para o tipo de estudo:

Ensaio Clínico - CONSORT - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/consort/>
Estudos Observacionais - STROBE - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/strobe/>
Revisões Sistemáticas e Meta-análises - PRISMA - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/prisma/>
Estudos sobre testes de diagnóstico - STARD - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/stard/>
Investigação qualitativa - COREQ - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/coreq/>
Casos Clínicos - CARE - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/care/>
Análise estatística - SAMPL - <http://www.equator-network.org/reporting-guidelines/sAMPL/>

Registo de ensaios clínicos (ICMJE)

O registo numa secretaria de ensaios públicos é uma condição para a publicação de ensaios clínicos nesta revista, em conformidade com as recomendações do Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE, <http://www.icmje.org>). Os ensaios devem ser registados durante ou antes do início da inscrição do paciente. O número do registo de ensaio clínico deve ser incluído no final do resumo do artigo. Um ensaio clínico é definido como qualquer estudo de pesquisa que designa prospetivamente participantes humanos ou grupos de seres humanos para uma ou mais intervenções relacionadas com a saúde para avaliar os resultados em termos de efeitos de saúde. As intervenções relacionadas com a saúde incluem qualquer intervenção usada para modificar um resultado biomédico ou relacionado com a saúde (por exemplo, fármacos, procedimentos cirúrgicos, dispositivos, tratamentos comportamentais, intervenções dietéticas, e mudanças no processo de prestação de cuidados). Os resultados em termos de saúde incluem quaisquer medidas biomédicas ou relacionadas com a saúde obtidas em pacientes ou participantes, incluindo medidas farmacocinéticas e eventos adversos. Estudos meramente observacionais (aqueles em que a atribuição da intervenção médica não fica ao critério do investigador) não irão requerer registo.

Direitos de autor

Após a aceitação de um artigo, será pedido aos autores que preencham um 'Acordo de Publicação na Revista' (para mais informações sobre isto e sobre os direitos de autor, consulte <http://www.elsevier.com/copyright>). A aceitação do acordo irá assegurar a mais ampla divulgação possível da informação. Será enviado um e-mail para o autor correspondente, confirmando a receção do manuscrito, em conjunto com um formulário de 'Acordo de Publicação na Revista' ou uma hiperligação para a versão online deste acordo. Os subscritores podem reproduzir os índices ou preparar listas de artigos, incluindo resumos, para circulação interna nas suas instituições. É necessária a permissão do Editor para a revenda ou distribuição fora da instituição e para todas as outras obras derivadas, incluindo compilações e traduções (consulte <http://www.elsevier.com/permissions>). Se estiverem incluídos excertos de outras obras sujeitas a direitos de autor, o(s) autor(es) deve(m) obter a permissão por escrito dos titulares dos direitos de autor e indicar a(s) fonte(s) no artigo. A Elsevier tem formulários pré-impressos para que os autores utilizem nestes casos: consulte

<http://www.elsevier.com/permissions>. Direitos de autor reservados. Como autor, você (ou o seu empregador ou instituição) conserva certos direitos; para pormenores, é encaminhado para: <http://www.elsevier.com/authorsrights>.

Submissão

A submissão a esta revista processa-se totalmente online e será orientada gradualmente ao longo da criação e transferência dos seus ficheiros. O sistema converte automaticamente os ficheiros de origem para um único ficheiro PDF do artigo, que é usado para o processo de análise pelos pares. Tenha em atenção que, apesar dos ficheiros de origem do manuscrito serem convertidos em ficheiros PDF na submissão para o processo de análise, os ficheiros de origem são necessários para o processamento adicional após a aceitação. Toda a correspondência, incluindo a notificação da decisão do Editor e os pedidos de revisão, é realizada por e-mail, removendo a necessidade de documentos em papel.

Envie o seu artigo através de <http://ees.elsevier.com/acup>.

Modificações e revisões: No caso da aceitação do artigo ser condicionada a modificações, estas deverão ser feitas pelos autores no prazo de 1 mês (ou 10 dias?)

Quando são propostas alterações, o autor deverá endereçar uma carta ao editor e a cada um dos revisores respondendo a todas as questões colocadas. Deverá ainda submeter uma versão revista do artigo com as alterações inseridas destacadas com cor diferente.

As provas tipográficas serão, sempre que possível, enviadas aos autores contendo a indicação do prazo para revisão, consoante as necessidades editoriais da revista.

PREPARAÇÃO

Dupla revisão cega

Esta revista usa o sistema de dupla revisão cega, o que significa que não é permitida a revelação dos nomes do revisor e do(s) autor(es) um ao outro para um manuscrito em revisão. As identidades dos autores são escondidas dos revisores, e vice-versa. Para mais informação, consulte <http://www.elsevier.com/reviewers/peer-review>. Para facilitar este processo, inclua os seguintes elementos, separadamente:

Página de rosto (com detalhes do autor): Esta deverá incluir o título, nomes e afiliações dos autores, e um endereço completo para o autor correspondente, incluindo o telefone e endereço de e-mail.

Manuscrito com ocultação (sem detalhes do autor): O corpo principal do documento (incluindo as referências, figuras, tabelas e quaisquer agradecimentos) não deve incluir qualquer informação de identificação, tal como os nomes ou afiliações dos autores.

Nesta avaliação os artigos poderão ser:

1. Aceite sem alterações.
2. Aceite após alterações menores indicadas nos comentários para o(s) autor(es).
3. Condicional após alterações substanciais indicadas nos comentários para o(s) autor(es).
4. Não aceite e motivo da não aceitação:
 - a) Falta de relevância científica:
 - b) Falta de originalidade:

c) Metodologia incorrecta com consequentes conclusões erróneas:

d) Outra (registada nos comentários para o autor/editor):

Em todos os casos os pareceres dos revisores serão integralmente comunicados aos autores. Quando são propostas alterações, o autor deverá enviar via e-mail no prazo de 10 dias, uma carta ao editor e a cada um dos revisores respondendo a todas as questões colocadas e uma versão revista do artigo com as alterações inseridas destacadas com cor diferente.

Informação essencial da página de rosto

• **Título.** Título em português e inglês. Conciso e informativo. Os títulos são frequentemente usados em sistemas de recuperação de informação. Sempre que possível, evite o uso de abreviaturas e fórmulas.

• **Nomes e afiliações de autor.** Sempre que um apelido possa ser ambíguo (por ex. um nome duplo), indique-o claramente. Apresente os endereços da afiliação dos autores (onde a obra propriamente dita foi realizada) por baixo dos nomes. Indique todas as afiliações com uma letra minúscula superior à linha imediatamente depois do nome do autor e em frente ao endereço adequado. Forneça o endereço postal completo de cada afiliação, incluindo o nome do país e, se disponível, o endereço de email de cada autor.

• **Autor para Correspondência.** Indique claramente quem irá tratar da correspondência em todas as fases de apreciação e publicação, e também após a publicação. Assegure-se que são fornecidos números de telefone (com código de país e área) além do endereço de e-mail e do endereço postal completo.

O autor correspondente deve manter os dados de contacto atualizados.

• **Endereço atual/permanente.** Se um autor se mudou desde que a obra descrita no artigo foi realizada, ou se estava de visita nesse momento, um 'Endereço atual' (ou 'Endereço permanente') pode ser indicado como nota de rodapé para o nome desse autor. O endereço no qual o autor realmente fez a obra deve ser mantido como o endereço principal da afiliação. São usados algarismos árabes superiores à linha para essas notas de rodapé.

Página 2

a) Título (sem autores)

b) Resumo em português e inglês, que para os artigos originais deve ser estruturado da seguinte forma: Objectivos, Material e Métodos, Resultados, Conclusões. O resumo dos artigos originais não deve exceder as 250 palavras e o dos casos clínicos as 180 palavras.

O resumo não pode conter dados não apresentados no manuscrito. Para rever os artigos e a conceção dos ensaios, em vez de um resumo estruturado, forneça um parágrafo de resumo (com um máximo de 250 palavras). Se os subtítulos do resumo não forem adequados, podem ser omissos.

c) Palavras-chave em português e em inglês (Keywords) Um máximo de 5 palavras-chave, utilizando a terminologia que consta na lista do Index Medicus: «Medical Subject Headings» (MeSH), deve seguir-se ao resumo.

Estrutura do artigo

Divida o seu artigo em secções claramente definidas. É atribuída uma pequena designação para cada subsecção. Cada designação deve aparecer na sua própria linha separada. As

subsecções devem ser usadas tanto quanto possível ao fazer referências cruzadas de texto: consulte a subsecção por designação em vez de simplesmente 'o texto'.

1. Artigos originais: O texto deve ser apresentado com os seguintes subtítulos: Introdução (incluindo Objectivos), Material e Métodos, Resultados, Discussão, Conclusões. **Os artigos originais não deverão exceder as 4.000 palavras, com um total de 6 figuras/tabelas e 60 referências.**

Introdução

Indique os objetivos da obra e forneça informações de base adequadas, evitando uma pesquisa de literatura detalhada ou um resumo dos resultados.

Material e métodos

Forneça detalhes suficientes para permitir a reprodução da obra. Os métodos já publicados devem ser indicados por referência: apenas as modificações relevantes devem ser descritas.

Resultados

Os resultados devem ser claros e concisos.

Descrição

Esta deve explorar a importância dos resultados da obra, e não repeti-los.

Conclusões

As conclusões principais do estudo podem ser apresentadas numa breve secção de Conclusões, que pode estar isolada ou formar uma subsecção de uma Secção de Discussão ou de Resultados e Discussão.

2. Caso clínico: os subtítulos serão, Introdução, Caso clínico, Discussão, Referências.

O caso clínico não deve exceder as 2.000 palavras e 25 referências. Deve ser acompanhado de figuras ilustrativas. O número de tabelas/figuras não deve ser superior a 4.

3- Editoriais: Os editoriais serão solicitados por convite do Editor. Os editoriais serão comentários sobre tópicos actuais ou sobre artigos publicados na revista. O texto dos editoriais não deve exceder as 1.200 palavras, um máximo de 15 referências e não deve conter quadros ou figuras.

4- Artigos de revisão: Estes artigos serão preferencialmente solicitados pelo Editor. No entanto, os autores interessados em apresentar um artigo de revisão podem contactar o Editor para discussão dos tópicos a apresentar.

O artigo de revisão não deve exceder as 4.000 palavras, 6 tabelas/figuras e 100 referências.

5- Cartas ao Editor: As cartas ao editor devem constituir um comentário crítico a um artigo da revista ou uma pequena nota sobre um tema ou caso clínico. Não devem exceder as 600 palavras, uma figura ou um quadro, e um máximo de 10 referências bibliográficas.

6- Notas Técnicas: As notas técnicas não devem exceder as 2.000 palavras e um máximo de 15 referências. Devem ser acompanhadas de um pequeno resumo não estruturado que não exceda as 150 palavras. O número de tabelas/figuras não deve ser superior a 4.

7- Imagens em urologia: Podem ser submetidas imagens de particular interesse. As figuras, no máximo 4, devem ser enviadas em formato JPEG ou TIFF de boa resolução. O texto acompanhante não deve ultrapassar as 500 palavras.

Agradecimentos

Agrupe os agradecimentos numa secção separada no final do artigo, antes das referências, e, conseqüentemente, não os inclua na página de rosto, como nota de rodapé para o título ou de outra

forma. Enumere aqui os indivíduos que ajudaram durante a pesquisa (por ex. fornecendo ajuda com a linguagem, assistência na redação do texto ou fazendo a revisão dos artigos, etc.).

Nomenclatura e unidades

Siga as regras e convenções aceites internacionalmente: use o sistema internacional de unidades (SI). Se forem mencionadas outras unidades, indique o seu equivalente no SI.

Ilustração

Figuras: As figuras a inserir devem ser assinaladas no texto em numeração árabe e cumprir o limite definido acima.

Manipulação de imagens

Embora seja aceite que os autores precisam, por vezes, de manipular imagens para uma maior clareza, a manipulação para efeitos de engano ou fraude será considerada como uma violação da ética científica e será tratada em conformidade. Para as imagens gráficas, esta revista aplica a seguinte política: nenhuma característica específica numa imagem pode ser intensificada, obscurecida, movida, removida ou introduzida. Ajustes do brilho, contraste ou equilíbrio de cor são aceitáveis se e enquanto não obscurecerem ou eliminarem qualquer informação presente no original. Ajustes não lineares (por ex. mudanças nas definições de gama) devem ser indicados na legenda da figura.

Ilustração Eletrónica

Manipulação de imagens

Pontos gerais

- Certifique-se que usa tipos de texto e dimensionamento da sua ilustração original uniformes.
- Incorpore os tipos de letra usados se a aplicação fornecer essa opção.
- Procure usar os seguintes tipos de letra nas suas ilustrações: Arial, Courier, Times New Roman, Symbol, ou use tipos de letra semelhantes.
- Numere as ilustrações de acordo com a sua sequência no texto.
- Use uma convenção de nomes para os ficheiros da sua ilustração.
- Disponibilize legendas para as ilustrações separadamente.
- Dimensione as ilustrações próximas das dimensões desejadas para a versão publicada.
- Apresente cada ilustração como um ficheiro separado.

Um guia pormenorizado da ilustração eletrónica encontra-se disponível no nosso website:

<http://www.elsevier.com/artworkinstructions>

Recomenda-se que visite este site; são fornecidos aqui alguns excertos da informação pormenorizada.

Formatos

Se a sua ilustração eletrónica for criada numa aplicação Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) então forneça-a 'tal como está' no formato de documento original.

Independentemente da aplicação usada, quando a sua ilustração eletrónica é finalizada, 'Guarde com' ou converta as imagens para um dos seguintes formatos (tenha em conta os requisitos de resolução para desenhos de linhas, meios-tons e combinações de linha/meio-tons indicadas em baixo):

EPS (ou PDF): Desenhos vetoriais, incorporam todos os tipos de letras usados.

TIFF (ou JPEG): Fotografias coloridas ou tons de cinzento (meios-tons), mantenha com um mínimo de 300 dpi.

TIFF (ou JPEG): Desenhos de linhas com mapa de bits (pixéis completamente pretos e brancos), mantenha com um mínimo de 1000 dpi.

TIFF (ou JPEG): Combinações de linhas com mapa de bits/meio-tom (coloridas ou tons de cinzento), mantenha com um mínimo de 500 dpi. **Por favor, não:**

- Forneça ficheiros que estão otimizados para utilização em ecrã (por ex. GIF, BMP, PICT, WPG); estes possuem, normalmente, um reduzido número de pixéis e um conjunto de cores limitado;
- Forneça ficheiros que tenham uma resolução demasiado baixa;
- Apresente gráficos que sejam desproporcionadamente grandes para o conteúdo.

Ilustração a cores

Certifique-se que os ficheiros de ilustração existem num formato aceitável (TIFF (ou JPEG), EPS (ou PDF), ou ficheiros do MS Office) e com a resolução correta. Se, juntamente com o seu artigo aceite, apresenta figuras coloridas utilizáveis, então a Elsevier irá assegurar, sem custos adicionais, que essas figuras irão aparecer a cores na Web (por ex. em ScienceDirect e outros sites) independentemente destas ilustrações serem ou não reproduzidas a cores na versão impressa. Para mais informações sobre a preparação de ilustração eletrónica, consulte <http://www.elsevier.com/artworkinstructions>.

Tenha em atenção: Devido a complicações técnicas que podem surgir ao converter figuras coloridas para a ‘escala de cinzentos’ (para a versão impressa) presente, além disso, versões a preto e branco utilizáveis de todas as ilustrações a cores.

Legendas das figuras

Assegure-se que cada ilustração tem uma legenda. Forneça as legendas separadamente, e não anexadas à figura. Uma legenda deve incluir um título breve (não na própria figura) e uma descrição da ilustração. Mantenha o texto nas próprias ilustrações ao mínimo, mas explique todos os símbolos e abreviaturas usados.

Tabelas

As tabelas a inserir devem ser assinaladas no texto em numeração romana e cumprir o limite descrito acima. Cada tabela deverá ser apresentada em folha separada, dactilografada a 2 espaços. Na parte superior devem apresentar um título sucinto mas informativo, de modo a poder ser compreendido sem recurso ao texto. Na parte inferior da tabela deve constar a explicação das abreviaturas utilizadas. Coloque as notas de rodapé da tabela, debaixo do corpo da tabela, referenciadas com letras minúsculas em superscript. Nas tabelas devem ser evitados os traços verticais e os traços horizontais, estes devem servir apenas como separadores de títulos e subtítulos.

Seja moderado no uso de tabelas e assegure-se que os dados apresentados em tabelas não duplicam os resultados descritos noutra local no artigo.

Referências

A responsabilidade pela precisão das citações bibliográficas cabe inteiramente aos autores.

Citação no texto

As referências bibliográficas devem ser classificadas e numeradas por ordem de entrada no texto, em superscript e não

entre parêntesis. As abreviaturas usadas na nomeação das revistas devem ser as utilizadas pelo Index Medicus.

Assegure-se que cada referência citada no texto também está presente na lista de referências (e vice versa). Quaisquer referências citadas no resumo devem ser expressas na totalidade. Resultados não publicados e comunicações pessoais não são recomendados na lista de referências, mas podem ser mencionados no texto. Se essas referências estiverem incluídas na lista de referências, devem seguir o estilo de referência padrão da revista e devem incluir uma substituição da data de publicação por ‘Resultados não publicados’ ou ‘Comunicação pessoal’. A citação de uma referência como ‘no prelo’ implica que o item tenha sido aceite para publicação.

Hiperligações de referência

A crescente capacidade de localização da pesquisa e a revisão de alta qualidade por pares são asseguradas por hiperligações online às fontes citadas. Para nos permitir criar hiperligações para serviços de resumos e indexação, como o Scopus, Cross-Ref e PubMed, assegure-se que os dados fornecidos nas referências estão corretos. Tenha em atenção que apelidos, títulos de revista/livro, ano de publicação e paginação incorretos podem impedir a criação da hiperligação. Quando copiar as referências, seja cuidadoso dado que estas podem conter erros. A utilização do DOI é encorajada.

Referências na Web

No mínimo, deve ser fornecido o URL completo e a data em que a referência foi acedida pela última vez. Qualquer informação adicional, se conhecida (DOI; nomes de autores, datas, referências a uma publicação de fonte, etc.) também deve ser fornecida. As referências na Web podem ser listadas separadamente (por ex. depois da lista de referências) com um título diferente, se desejado, ou podem ser incluídas na lista de referências.

Nas referências com 6 ou menos autores todos devem ser nomeados. Nas referências com 7 ou mais autores devem ser nomeados os 3 primeiros seguidos de *et al.* Título do artigo. Revista (abreviatura de acordo com o Index Medicus) ano; número do volume: páginas.

Exemplo: 1. Firlit CF, King LR. Congenital urethral diverticulum on male patient. *J Urol* 1972; 97: 93-5.

Capítulo de um livro:

Apelidos e iniciais dos autores do capítulo. Título do capítulo. In: nomes dos editores. Título do livro. Edição. Cidade: nome da editora; ano de publicação, páginas.

Exemplo: Brooks JD. Anatomy of the lower urinary tract and male genitalia. In: Walsh PC, Retik AB, Vaughan ED, Wein AJ, editors.

Campbell's Urology. 7ª ed. Philadelphia: WB Saunders Company, 1998: 89-128.

A exactidão e o rigor das referências são da responsabilidade do autor.

Dados suplementares

A Elsevier aceita material eletrónico suplementar para apoiar e reforçar a sua pesquisa científica. Os ficheiros suplementares oferecem ao autor possibilidades adicionais para publicar as aplicações de apoio, imagens de alta resolução, conjuntos de dados

de base, clips de som e mais. Os ficheiros suplementares fornecidos serão publicados online, juntamente com a versão eletrónica do seu artigo, em produtos para a Web da Elsevier, incluindo ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>. Para assegurar que o material apresentado é utilizável diretamente, forneça os dados num dos nossos ficheiros de formato recomendados. Os autores devem apresentar o material em formato eletrónico, em conjunto com o artigo, e fornecer uma legenda concisa e descritiva para cada ficheiro. Para instruções mais detalhadas, visite as páginas de instrução da nossa ilustração em <http://www.elsevier.com/artworkinstructions>.

Lista de verificação da apresentação

A seguinte lista será útil durante a verificação final de um artigo, antes de enviá-lo para revisão na revista. Consulte este Guia para Autores para mais detalhes de qualquer elemento.

Assegure-se que os seguintes itens estão presentes:

Um autor foi designado como o autor correspondente com os dados de contacto:

- Endereço de e-mail
- Endereço postal completo
- Números de telefone

Todos os ficheiros necessários foram transferidos, e contêm:

- Palavras-Chave
- Todas as legendas das figuras
- Todas as tabelas (incluindo o título, descrição, notas de rodapé)

Outras considerações

- Foi feita a verificação ortográfica e a verificação gramatical do manuscrito
- As referências estão no formato correto para esta revista
- Todas as referências mencionadas na Lista de referências são citadas no texto, e vice-versa
- Foi obtida permissão para o uso de material sujeito a direitos de autor de outras fontes (incluindo a Web)
- As figuras coloridas são claramente marcadas como estando destinadas para reprodução a cores na Web (gratuita) e na versão impressa, ou para reprodução a cores na Web (gratuita) e a preto e branco na versão impressa
- Se só for necessária a cor na Web, versões das figuras a preto e branco também são fornecidas para efeitos de impressão.

Para qualquer informação adicional, visite o nosso site de apoio ao cliente em <http://support.elsevier.com>.

APÓS A ACEITAÇÃO

Disponibilidade do artigo aceite

Esta revista disponibiliza os artigos online assim que possível, após a aceitação. Isto diz respeito ao artigo aceite (tanto no formato HTML como em PDF), que ainda não foi editado, composto ou revisto. Um Identificador de Objetos Digitais (DOI) é atribuído, tornando-o, deste modo, plenamente citável e pesquisável por título, nome(s) de autor(es) e o texto completo. O PDF do artigo também contém um aviso legal indicando que se trata de um artigo sem revisão. As fases de produção subsequentes irão substituir simplesmente esta versão.

Utilização do Identificador de Objetos Digitais

O Identificador de Objetos Digitais (DOI) pode ser usado para citar e estabelecer a ligação para documentos eletrónicos. O DOI consiste de uma sequência única de caracteres alfanuméricos que é atribuída a um documento pelo editor após a publicação eletrónica inicial. O DOI atribuído nunca muda. Por essa razão, é um meio ideal para citar um documento, em particular 'Artigos na imprensa', porque ainda não receberam a sua informação bibliográfica completa. Exemplo de um DOI fornecido corretamente (no formato URL; eis um artigo na revista <IT>Physics Letters B</IT>):
 <http://dx.doi.org/10.1016/j.physletb.2010.09.059>
 Quando usa um DOI para criar hiperligações para documentos na Web, é garantido que os DOIs nunca mudam.

Provas

Um conjunto de provas tipográficas (como ficheiros de PDF) será enviado por e-mail para o autor correspondente (se não tivermos um endereço de e-mail então as provas tipográficas serão enviadas por correio postal) ou será fornecida uma hiperligação no e-mail para que os autores possam descarregar os ficheiros eles próprios. A Elsevier fornece agora aos autores provas em PDF que podem ter anotações; para tal precisa descarregar a versão 9 (ou superior) do Adobe Reader, disponível gratuitamente em <http://get.adobe.com/reader>. Instruções sobre como anotar ficheiros PDF irão acompanhar as provas (também fornecidas online). Os requisitos exatos do sistema são indicados no site da Adobe <http://www.adobe.com/products/reader/tech-specs.html>.

Se não desejar usar a função de anotações em PDF, pode enumerar as correções (incluindo respostas ao Formulário de Consulta) e devolvê-las à Elsevier através de uma mensagem de e-mail. Enumere as suas correções indicando o número de linha. Se, por algum motivo, isto não for possível, então marque as correções e quaisquer outros comentários (incluindo respostas ao Formulário de Consulta) numa impressão da sua prova e devolva-a por fax, ou digitalize as páginas e envie por e-mail ou por correio postal. Use esta prova apenas para verificar a composição, edição, integralidade e exatidão do texto, tabelas e figuras. Mudanças significativas ao artigo, conforme aceite para publicação, só serão consideradas nesta fase com a permissão do Editor. Faremos tudo quanto for possível para que o seu artigo seja publicado de forma rápida e precisa; por favor, notifique-nos de todas as suas correções no prazo de 48 horas. É importante assegurar que todas as correções nos são devolvidas numa comunicação: verifique cuidadosamente antes de responder, dado que a inclusão de quaisquer correções subsequentes não pode ser garantida. A revisão é da sua exclusiva responsabilidade. Tenha em conta que a Elsevier pode avançar com a publicação do seu artigo se não for recebida qualquer resposta.

CONSULTAS AO AUTOR

Pode seguir o seu artigo submetido em http://help.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/89/p/8045/. Pode seguir o seu artigo aceite em <http://www.elsevier.com/trackarticle>. É também convidado a contactar o Apoio ao Cliente, através de <http://support.elsevier.com>.